



**REQUERIMENTO**  
**ALTERAÇÃO DE NOME, GÊNERO OU ESTADO CIVIL**

- Solicitar atualização de nome, gênero ou estado civil por motivos de casamento, divórcio, reconhecimento de paternidade ou mudança de nome e gênero;
- Enviar e-mail para processo.uacsa@ufrpe.br com o assunto ALTERAÇÃO DE NOME OU ESTADO CIVIL informando o nome anterior completo, número do CPF e anexando os seguintes documentos:
  - Este requerimento;
  - Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Certidão de Casamento com averbação de divórcio atualizados;
  - Digitalização frente e verso do novo documento de identidade;
  - Comprovante de Situação Cadastral do CPF atualizado;
  - Título de Eleitor atualizado.
- Este documento pode ser preenchido e assinado digitalmente.

<b>NOME COMPLETO:</b>			
<b>CURSO:</b>		<b>MATRÍCULA:</b>	
<b>E-MAIL:</b>		<b>TELEFONE:</b>	

<b>TIPO DE ALTERAÇÃO (assinale apenas o que deseja atualizar)</b>		
<input type="checkbox"/> Nome	<input type="checkbox"/> Estado Civil	<input type="checkbox"/> Gênero

<b>NOVOS DADOS (escreva apenas na opção que recebeu alteração)</b>	
<b>NOVO NOME:</b>	
<b>NOVO ESTADO CIVIL:</b>	
<b>NOVO GÊNERO:</b>	

<b>MOTIVO (assinale o motivo da solicitação)</b>	
<input type="checkbox"/> Casamento	<input type="checkbox"/> Divórcio
<input type="checkbox"/> Reconhecimento de Paternidade	<input type="checkbox"/> Retificação de registro civil para transgêneros
<input type="checkbox"/> Outros:	

\_\_\_\_\_ Cabo de Santo Agostinho \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
assinatura